

Согласовано:
Председатель профкома

С.А.Патракова
«27» августа 2025 г.

Утверждено:
Директор школы:

М.А.Жигалова
приказ № 129 от 27.08.2025 г

**Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пужмезьская основная общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пужмезьская основная общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики;

и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение педагогическими работниками, сотрудниками эффективности деятельности учреждения.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением .

1.4. Цель оценки результативности деятельности сотрудников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства не менее 20% фонда оплаты труда.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со 01 сентября 2024 года для педагогических работников, технических сотрудников учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Надбавка за работу в сельской местности- 25%;

2.2. Доплата педагогическим работникам за специфику работы (за преподавание национального языка)-15%;

2.3. Надбавка за руководство районным методическим объединением- 10%;

2.4. Доплата за особые условия труда, вредная и опасная работа (повар, подсобный рабочий)-4%;

2.5. Дополнительная работа, связанная с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей :

- Классное руководство

по формуле **ОКЛАД*2%*КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ**

Проверка письменных работ

по формуле **(нагрузка/18*средняя наполняемость класса*%/14)* оклад**

английский, немецкий язык-10%

удмуртский язык-15%

математика-15%

биология/химия-7%

история-7%

география-7%

русский язык-18%

начальные классы-15%

- Заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно- опытными участками

Учебно- опытный участок 10 %

Мастерские 10%

Кабинет информатики 10%

Гимнастический зал 10%

Кабинет группы кратковременного пребывания детей 10%

Библиотека и музейная комната 10%

Физика 10%

- Руководство школьными методическими объединениями 8%

- Надбавка за квалификационную категорию (первая) -10%; высшая- 20%

- Надбавка за звание 10%

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

4.Выплаты Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, интенсивность и высокие результаты

4.1.Вовлечение в проекты и мероприятия федеральной программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» не менее 50 % классов начального звена образовательной организации- 30% от должностного оклада.

- 4.2. Вовлечение в комплексный региональный проект «Формула успеха» не менее 20 % обучающихся образовательной организации- 30% от должностного оклада.
- 4.3. Вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений не менее 20 % обучающихся из «группы риска»- 30% от должностного оклада.
- 4.4. Курирование работы, содержательное и методическое наполнение работы Центра детских инициатив образовательной организации-30% от должностного оклада.
- 4.5. Размещение на информационных ресурсах организации (сайт, социальные сети и т.д.) не менее 50% материалов по деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячно- 20% от должностного оклада.
- 4.6. Организация взаимодействия образовательной организации с местным бизнес- сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности- 10% от должностного оклада.
- 4.7. Участие в мероприятиях, направленных на обмен опытом ведения воспитательной деятельности, в том числе презентация собственных практик в своей организации, на уровне муниципалитета, республики- 30% от должностного оклада.
- 4.8. Представление опыта своей работы на семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, через публикации -30% от должностного оклада.

5. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников образовательного учреждения

- 5.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются настоящим Положением и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 5.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога (сотрудника) в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.
- 5.3. Основанием для оценки результативности педагогов служат профессиональные достижения, т.е. профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 5.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей МО, членов профкома.
- 5.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом по основной деятельности.
- 5.6. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 5.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 5.8. Определяются следующие отчетные периоды:
- выплаты стимулирующего характера осуществляются по итогам результатов работы за месяц;
- 5.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в результатах работ экспертную оценку результативности деятельности сотрудников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
- 5.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в протоколе. Результаты оформляются в рублях за каждый показатель результативности.

5.11. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии, доводится для ознакомления сотрудникам школы и утверждается приказом руководителя.

5.12. В случае не согласия педагога с итоговой суммой, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5.13. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

5.14. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

5.15 Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.16. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на Педагогическом Совете, на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

6. Порядок определения и виды стимулирующих выплат работникам

6.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет суммы по количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

6.2. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

6.3. Показатель стимулирующих выплат:

п/п	Виды стимулирующих выплат	Уровень участия			
		школьный	Районный (межрайонный)	республиканский	Региональный, всероссийский
1	надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:				
1.1	Уровень профессионального мастерства сотрудников (сертификат); грамота; диплом; благодарность	500	1000	2000	2500
1.2	Инновационная и экспериментальная деятельность участия и разработка проектных, исследовательских программ, мультимедийных средств, грантовых проектов;	1000	1500	2000	3000
1.3	Участие, руководство и разработка проектов (социальных, исследовательских)	1000	1500	2000	2500
1.4	Самообразование, Распространение своего опыта (открытые уроки, конкурсы разработок, методических пособий, сценарии мероприятий, презентации, выступления на совещаниях, образовательных площадках, мастер- классы, конкурсах)				

1.4.1	-индивидуальное участие в семинарах; блогах, сетевых сообществах; -проведение мастер- классов, открытых уроков, занятий;	500 1000	1000 1500	1500 2000	1500
1.4.2	-публикация и распространение опыта в СМИ, соцсетях, сообществах, круглых столах		500	1000	1500
1.4.3	-участие педагога в конкурсах, спортивных соревнованиях;	500	1000	1500	2000
1.5	4. Участие в профессиональных конкурсах (учитель года, самый классный классный, учитель- новатор, лучший повар, библиотекарь и т.п)	Участие 500; 1м- 1000 2м-800 3м-700	Участие 1500; 1м-2500 2м-2000 3м-1800	Участие 2000; 1м-3500; 2м-3000; 3м-2800;	Участие 2500; 1м-4000; 2м-3500; 3м-3000;
1.6	Внеклассическая деятельность по предмету:				
1.6.1	проведение Дней (месячник) здоровья	1000			
1.6.2	Месячник гражданско-патриотического воспитания, безопасности детей, Внимание дети! По профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма	1000			
1.6.3	проведение предметных декад;	1000			
1.6.4	Проведение недели функциональной грамотности;	1000			
1.7	Организация работы с детьми ОВЗ: - организация и проведение дополнительной работы (занятия, консультации, мероприятия) с детьми	1000			
1.8	Организация с семьями СОП, семьи, оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации	1000			
1.9	Качество и результативность труда: * Качество знаний по предмету не менее 60% успеваемость 100%; (результативность ГИА, промежуточной аттестации, ВПР, экспертизы Управления образованием и МО и Н УР, обнадзор)	2000			
1.9	Соблюдение единых требований и личная дисциплина *Ведение учетно-отчетной документации (своевременное заполнение электронного журнала, отчетов, справок, анализов)	500			
1.9.1	*Отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие письменных жалоб со стороны родителей.	500			
1.9.2	молодой специалист 1 год работы 2 год работы 3 год работы	1000 2000 3000			

1.10	<p>Выполнение требований к содержанию учебных кабинетов, столовой, мастерских соблюдение графика дежурства (мониторинг, справки)</p> <p>Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешний вид кабинета; - озеленение; - состояние школьной мебели; - наличие и применение наглядных пособий, учебно-методических материалов и технических средств обучения; - соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. - наличие документов в соответствии с требованиями -программа развития кабинета; 	1000			
1.10.1	*участие в конкурсе кабинетов (культура, оформление, сохранность мебели, сменность стендов и уголков) :	Участие 500; 1м-1500; 2м-1300; 3м-1000;			
1.11	Выполнение сотрудниками ОУ дополнительной работы, не входящих в круг основных обязанностей: -обязанности секретаря- делопроизводителя	1000			
1.11.1	- организация социально- значимой деятельности в школе, так и во внешней социальной среде;	2000 (1 раз в квартал)			
1.11.2	-проведение и участие в культурных мероприятиях для деревни, района;	1000			
1.11.3	-сопровождение учащихся во время школьного маршрута;	1000			
1.11.4	-организация летней оздоровительной кампании; ответственное выполнение работы с документами (оформление протоколов, приказов, отчетов,); отсутствие замечаний межведомственных комиссий: отсутствие травматизма, отравлений	Начальник лагеря- 3000; Сотрудники лагеря- 1000			
1.11.5	-интенсивность труда (работа с удвоенными классами);	2000			
1.11.6	-наставническая работа в образовательном учреждении (модель наставничества педагог- педагог, педагог- студент);	1000			

1.11.7	-руководство ГОСПАБЛИК в социальной сети ВКонтакте;	500			
1.11.8	-участие в повышении педагогического мастерства;	2000			
1.11.9	-организация работы по охране труда и предупреждению детского и производственного травматизма;	1500			
1.11.10	-индивидуальное социально- педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ;	1000			
1.11.11	-выполнение делегированных административных функций (по управлению образовательным учреждением, участие в работе постоянных комиссий);	1500 500			
1.11.12	-ведение учетно- отчетной документации (справки, акты, журналы, планы, отчеты);	1000			
1.11.13	-сопровождение и подвоз обучающихся на мероприятия на личном автотранспорте		1000	2000	
1.11.14	-работа в составе постоянных комиссий (охрана труда, АТЗ, бракеражная комиссия, тарификационная (экспертная комиссия, электробезопасность, пожарная безопасность)	1000			
1.11.15	Командировочные выплаты (разъездной характер работы)	1500			
1.12	Физкультурно-оздоровительная и спортивная работы * Наличие призовых мест по итогам соревнований, туризма, кросса ,Спартакиады, Кругосветки, веселых стартов (сотрудников школы);	200 за участие; 1м-800; 2м-700; 3м-600;	500 за участие (общекомандное и личное); 1м-1500; 2м-1300; 3м-1200;	1000 за участие (общекомандное и личное); 1м-2000 2м-1800 3м-1600	2000 за участие; 1м-2500 2м-2400 3м-2300
1.13	Функционирование АИС «Электронная школа», АИС «Книгозаказ», Портал- навигатор ПФДО УР;	2000			
1.14	Функционирование официального школьного сайта (своевременное заполнение, обновление информации);	2000			
1.15	Организация инновационной деятельности	3000			

	(исследовательская, ИКТ, пилотная школа)				
1.16	Организация и проведение мероприятий на базе ОУ (конференции, круглые столы, совещания);	3000			
1.17	Работа с одаренными детьми: -подготовка победителей всероссийского турнира олимпиад -интернет – олимпиады (дистанционные) независимо от типа и количества участников оцениваются	1м- 800 2м-700 3м-500	500 за участие; 1м-1500; 2м-1300; 3м-1200;	1000 за участие; 1м-2000 2м-1800 3м-1600	2000 за участие; 1м-2500 2м-2400 3м-2300 Участие 500
1.17.1	-подготовка победителей и призеров различных конкурсов, выставок, квестов -участие в районном сетевом проекте -интернет- конкурсы российского уровня оцениваются независимо от количества участников и победителей (за 1 работу)	1м- 700 2м-600 3м-500	Участие- 500 1м-1000 2м- 800 3м- 700	Участие- 1000 1м- 1500 2м-1300 3м-1200	Участие- 1200 1м- 2000 2м-1800 3м-1500 участие- 500
1.17.2	-подготовка победителей и призеров спортивных мероприятий, спартакиады	1м- 700 2м-600 3м-500	Участие- 500 (личное, командное) 1м-1000 2м- 800 3м- 700	Участие- 1000 (личное, командное) 1м- 1500 2м-1300 3м-1200	Участие- 1200 (личное, командное) 1м- 2000 2м-1800 3м-1500
1.17.3	-подготовка победителей и призеров НПК	1м- 700 2м-600 3м-500	Участие- 500 1м-1000 2м- 800 3м- 700	Участие- 1000 1м- 1500 2м-1300 3м-1200	Участие- 1200 1м- 2000 2м-1800 3м-1500
1.18	Организация и проведение работ с родителями -отсутствие жалоб, разбирательств со стороны родителей; -привлечение родителей в общественную жизнь класса	1500 (1 раз в квартал)			
1.19	-инициатива, творчество и применение современных форм и методов; -использование в деятельности современных образовательных технологий;	До 50% от размера должностного оклада			
1.20	-итоги работы за квартал,/полугодие,/год	5000			
	Виды стимулирующих выплат техперсонала: За интенсивность и высокий результат работы				
2	Участие в ремонте школы (внеплановые работы);	5000			
3	Участие в мероприятиях по подготовке ОУ к новому учебному году	3000			

4	Обустройство территории ОУ (огораживание, строительство малых архитектурных форм, разбор ветхих построек)	2000			
5	Выполнение работ по заключению договоров, контрактов	1500			
6	Отсутствие жалоб, нареканий со стороны родителей, педагогов, учащихся	1000			
7	Командировки (выезд за пределы маршрута, района)	1000			
8	Участие в проведении и организация мероприятий в деревне, в муниципальном образовании	2000			
9	Повышение профессионального мастерства	1500			
10	Составление меню	1500			
11	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	3000			
12	Классность	1000			
13	Водителю: Отсутствие замечаний по сдаче отчетности, отсутствие ДТП, мойка автобуса, выполнение общественных поручений	До 50% от размера должностного оклада			
14	ремонт и подготовка ТС к диагностике	До 50% от размера должностного оклада			
15	организация работы в период бездорожья	До 50% от размера должностного оклада			
16	Организация выезда ТС за пределы района (соревнования, экскурсии, конференции)	1000 за одну поездку			
17	За классность	До 50% от размера должностного оклада			
18	-за безупречное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами; -творческий подход к выполнению поставленных задач (экономию материальных и денежных средств); -соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	До 150 % от размера должностного оклада			
	-соблюдение норм служебной, профессиональной этики				

	и правил делового поведения;				
	-за организацию работ на сайте «Малые закупки»;				
	-увеличение объема нагрузки;	До 5729			
19	за выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф- повар) при отсутствии в штате организации должности;	От 20- 50%			
	Выплаты, стимулирующие работника к качественному результату труда				
20	За профессионализм сотрудников ко Дню профессиональных праздников (День учителя, День водителя, День библиотекаря, 23 февраля, 8 марта)	1000			
21	Юбилейные даты: -50-летие -55-летие -60-летие -65-летие	3000 4000 5000 5000			

7. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

7.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации», в том числе в части всеобуча, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника;

7.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профкома.

7.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

7.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в Школе.