

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПУЖМЕЗЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КЕЗСКОГО
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 15 февраля 2024 г.

№ 13

**О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году в
образовательном учреждении**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 февраля 2024 года № 01/01-34эд/0659 «О приемной кампании в первый класс 2024 году», и в целях успешного проведения приёмной кампании в первый класс в 2024 году в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», во исполнение приказа Управления образования №24 от 12.02.2024г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Дерендяеву Надежду Алексеевну, заместителя директора по УВР, координатором за проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в общеобразовательном учреждении.

1.1. Дерендяевой Надежде Алексеевне:

- организовать взаимодействие с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся по вопросам организации услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее – Услуга);

- обеспечить проведение приёмной кампании в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Управления образования (**дата начала приёмной кампании – 27 марта 2024 года в 15.00ч**).

-обеспечить проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в соответствии с нормативными актами; создать условия для организации приёма заявлений граждан одним из способов на выбор: через портал Госуслуг; лично в школе; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

-организовать разъяснительную информационную работу с гражданами по порядку и срокам предоставления Услуги, обеспечить всестороннее информационное сопровождение приёмной кампании, в том числе на сайте общеобразовательного учреждения;

-обеспечить в ходе приёмной кампании соблюдение регламентных сроков обработки поступающих заявлений.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Дерендяеву Надежду Алексеевну, заместителя директора по УВР.

Директор

М.А.Жигалова

С приказом ознакомлена

Н.А.Дерендяева

ВЫПИСКА ВЕРНА

Директор

М.А.Жигалова

