

Рассмотрено на
общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 28.08.2023 г.
Рассмотрено на заседании
Совета учащихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.
Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Пужмезьская ООШ»
Кезского района УР
М.А. Жигалова
приказ № 138 от 30.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ
УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ В
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Пужмезьская основная общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики**

Пужмезь, 2023 г.

Основные задачи положения.

Основными задачами при организации питания учащихся и работников в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение:

- определяет основные организационные принципы питания учащихся и работников в МБОУ «Пужмезьская ООШ»;
- принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в школе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся и работников в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся и работников школы:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 37, 41;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части предоставления полноценного питания учащимся и сохранения их здоровья;

- обеспечение охраны здоровья детей и урегулирование отношений по вопросам питания учащихся между управлением образования, предприятиями общественного питания, общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) школьников.

1.4. Учащимся, получающим начальное общее образование, из многодетных, малообеспеченных семей, предоставляется бесплатное горячее питание (обед).

1.5. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.

1.6. Питание учащихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с договорами, заключающимися между образовательным учреждением и поставщиком.

2. Порядок организации питания учащихся

2.1. Организация питания учащихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Питание учащихся осуществляется на основании основного двенадцатидневного меню, утверждённого директором школы, согласно с рекомендациями санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими документами. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

2.7. В соответствии с меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем (количество учащихся, получающих питание по категориям (дети начальной школы, дети из многодетных семей, дети

из малообеспеченных семей, дети с ОВЗ). Информация передается ежедневно перед приемом пищи работникам пищеблока.

2.9. Для контроля за качеством приготовляемых блюд утверждается состав бракеражной комиссии, бракеражная комиссия состоит из не менее 3-х человек

В состав бракеражной комиссии входят:

- Заместитель директора школы по УВР (председатель комиссии);
- учитель (2 человека);
- медицинский работник (по согласованию). В необходимых случаях в состав могут быть включены другие работники образовательного учреждения.

2.10. Бракераж осуществляется ежедневно перед каждым приемом пищи учащимися. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым в начале учебного года, а также по фактам обращения, получающих услугу по питанию в школьной столовой.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся и работников

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей);
- за счет средств бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы, определяется на родительском комитете школы, при этом необходимо учитывать требования к рациону питания, определяемые СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении осуществляется по системе ЛАДОШКИ при поддержке Сбербанка на лицевой счет образовательного учреждения.

4. Категории учащихся, имеющие права на получение бесплатного питания

4.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) может предоставляться льготным категориям учащихся. Для подтверждения права на льготное питание родителям (законным представителям) необходимо представить заявление с приложением документов, удостоверяющих право на льготное питание.

4.2. Списки учащихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, обеспечиваются 2-х разовым питанием.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся и работников

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- распределяет обязанности по организации питания между членами коллектива;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся среди родительской общественности, организует проведение работы с родителями, направленную на улучшение меню, режима питания учащихся в период их пребывания в образовательной организации с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья;
- утверждает списки учащихся, получающих льготное питание.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует реализацию образовательных программ в части формирования культуры здорового питания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует проведение не реже 1 раза в полугодие мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания, по итогам мониторинга предлагает оперативные меры по его улучшению;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль 100%-ного обеспечения горячим питанием учащихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания детей в школе.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- формирует сводный список учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, сводный список учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе документов, предоставленных родителями, утверждаемый приказом директора школы;

- ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца формирует сводный отчет по льготным категориям питающихся учащихся.

5.4. Классный руководитель:

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков, обедов по классам;
- контролируют правомерность получения льготного питания учащимися своего класса (сроки действия правоустанавливающих документов);
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- проводят работу по пропаганде вопросов здорового питания, формированию культуры пищевого поведения и учащихся, популяризации детского и школьного питания как необходимого условия для успешного обучения, сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Повар (иное ответственное лицо) обеспечивает доступность, качество и разнообразие рациона питания. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований к состоянию пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, тары, личной гигиены персонала. Организует контроль качества и безопасности процессов производства продукции на всех этапах от поступления продовольственного сырья.

5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания учащихся, принимать участие в контроле качества питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся и работников

6.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, Учредителем, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

6.2. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании при администрации школы;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

7. Порядок организации питания работников школы

7.1. Работники школы (педагогические работники, технический и обслуживающий персонал в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд.

Время питания работников определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для организации питания работников используются продукты, поставляемые поставщиками на основании муниципального контракта на поставку продуктов питания. Их расход оформляется в общем меню-требовании на выдачу продуктов питания, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

7.2. Внесение платы за питание работников школы осуществляется по системе ЛАДОШКИ при поддержке Сбербанка..

8. Заключительные положения.

8.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания,

развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий в части совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество учащихся, охваченных питанием;

б) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.

8.3. Участники образовательных отношений имеют право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МБОУ «Пужмезьская ООШ».