

Принято на
Заседании педсовета
протокол № 1 от 28.08.2024г

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Пужмезьская ООШ
Кезского района УР
М.А.Жигалова
приказ № 19 от 29.08.2024г.



Положение

**о порядке обеспечения обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Пужмезьская
основная общеобразовательная школа» Кезского орайона
Удмуртской Республики учебниками**

Пужмезь, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Школьная музейная комната расположена в здании МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР.
- 1.2. Музейная комната является систематизированным, тематическим собранием предметов и коллекций: памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных педагогов школы.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музейной комнаты являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музейной комнаты: специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным гражданско-патриотическим направлением.
- 2.2. Музейный предмет: памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание: научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда: деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений: основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция: выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

- 3.1. Основной целью музейной комнаты является расширение образовательного пространства и создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств.
- 3.2. Задачи:
 - участие в реализации регионального компонента в образовании;
 - развитие интереса к истории школы, сел, деревень, района, области через краеведческую деятельность;
 - организация досуга школьников;
 - приобщение к культуре своего народа;
 - развитие духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания;
 - организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
 - выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - внедрение модульной организации дополнительного образования;
 - развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
 - организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением;
 - формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьная музейная комната в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Приказ Минпросвещения России от 19.10.2018 N 131 «Об утверждении функций по координации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне»;
- Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 «О методических рекомендациях о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»

4.2. В содержание работы музейной комнаты входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, дискуссий и др.

4.3. Актив музейной комнаты организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Принимает участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.6. Совет музейной комнаты:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музейными комнатами района.

5. Организация деятельности музейной комнаты

Создание школьной музейной комнаты является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей сел, деревень, школы, боевого прошлого земляков, а также с историей и культурой района.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музейной комнаты, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьной музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, имеет гражданско-патриотический профиль.

Вопрос об открытии музейной комнаты решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музейной комнаты согласовывается с отделом образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация музейной комнаты осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музейной комнаты

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
3. Развитие детского самоуправления.
4. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты.

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8. Руководство деятельностью музейной комнаты

Общее руководство деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель школы.

Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом образования.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.