

Рассмотрено на  
общешкольном родительском собрании  
протокол № 3 от 02.04.2022 г.  
Принято на  
Заседании педсовета  
протокол № 4 от 13.04.2022г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Пужмезьская ООШ»  
Кезского района УР  
М.А. Жигалова  
приказ 145 от 13.04.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Пужмезьская основная общеобразовательного школа»**  
**Кезского района Удмуртской Республики**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пужмезьская основная общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики.

1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1.6. Сроки реализации настоящего Положения не ограничены.

## **II. Цели и задачи Совета школы**

2.1. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Основные задачи:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **III. Организация деятельности**

3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся второй ступени,

родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избранными председателем Совета.

3.3. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

3.7. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.

3.8. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.9. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **IV. Компетенция Совета школы**

4.1. К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение планов и программ Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, по созданию в Школе необходимых условий для оказания услуг по питанию обучающихся и оказанию им услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, по контролю оказания таких услуг в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Школы;
- принятие Программы развития Школы;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решения о продолжительности учебной недели;
- принимает локальные нормативные акты Школы, отнесенные настоящим Уставом к ее компетенции;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- принимает и рекомендует к утверждению годовой календарный учебный график;
- содействует привлечению внебюджетных средств на реализацию Программы развития Школы.

## **V. Документация и отчетность Совета школы**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

5.3. Совет школы имеет право помещать отчеты по проведенным мероприятиям на сайте школы.