

Принято на  
заседании Совета школы  
№ 2 от 20.02. 2022г



**Положение о Совете учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Пужмезьская основная общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики**

Пужмезь, 2022г

## **1. Общие положения**

1.1. Совет учащихся школы является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава школы.

1.3. Совет учащихся школы избирается на один год. В состав Совета учащихся школы входят по одному представителю классных коллективов основного звена, которые избираются на классных собраниях.

1.4. Руководство Советом обучающихся школы осуществляет педагог-организатор и президент, избираемый учащимися 5-9 классов тайным всеобщим голосованием.

1.5. Совет обучающихся школы состоит из министерств, возглавляемых Президентом.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости.

174. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Цель и задачи школьного самоуправления.**

2.1. Цель ученического самоуправления – формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

2.1.1. Целью деятельности Совета учащихся школы является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами Совета учащихся школы являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности.;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.

2.3. Совет учащихся школы принимает активное участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочной воспитательной работы. Совет организует взаимопомощь в учении, помогает

в организации и проведении предметных декад, конкурсов, общешкольных внеклассных мероприятий.

### **3. Основные функции Совета**

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### *4.1. Обращаться к администрации:*

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### *4.2. Принимать участие в:*

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях учащихся различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### *4.3. Рекомендовать:*

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения на информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

#### *4.4. Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-9-х классов.

6.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя (Президент школы) и его заместителя (министр).

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются на один учебный год.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза 2 месяца.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей его членов.

6.12. Решения принимаются, если за него проголосовало более половины, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в течении одного учебного года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.