

Принято на
заседании педсовета № _____
_____ 2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Пужмезьская ООШ»
Кезского района УР
_____ М.А.Жигалова
приказ № _____ от
_____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПУЖМЕЗЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕЗСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися и воспитанниками школы.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости.

1.5. Сроки действия данного Положения не ограничены.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

2.2. Задачи:

2.2.1. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;

2.2.1. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;

2.2.3. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;

2.2.4. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений социальной сферы;

2.2.5. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР.

3.2. Лагерь открывается приказом руководителя школы.

3.3. В лагерь принимаются дети с 6 лет 6 месяцев до 16 лет (включительно).

3.4. Продолжительность лагерной смены 6 дней (осенние каникулы), 21 день (летние каникулы), 6-ти дневная рабочая неделя, воскресенье – выходной день. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

3.5. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.

3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя несовершеннолетних).

3.7. Комплектование лагеря осуществляется по согласованию с Управлением образования.

3.8. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявке руководителя образовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей))

4. Организация питания детей в лагере.

4.1. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора 12-ти дневным меню.

4.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляют члены бракеражной комиссии.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря.

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря и направляет на согласование руководителю школы;
- составляет график выхода на работу персонала;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета и региональных средств;

- родителей, законных представителей;

- добровольные пожертвования;

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. По окончании лагерной смены работники лагеря предоставляют итоговый отчет (фото, презентации).