

Согласовано:
Председатель профкома

С.А.Патракова
«29 августа 2023 2023г.

Утверждено:
Директор школы:



М.А.Жигалова
приказ № 128 от 29.08. 2023г

**Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пужмезьская основная общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пужмезьская основная общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики;

и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение педагогическими работниками, сотрудниками эффективности деятельности учреждения.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением .

1.4. Цель оценки результативности деятельности сотрудников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства не менее 20% фонда оплаты труда.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со 01 сентября 2022 года для педагогических работников, технических сотрудников учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера

5.1. Надбавка за работу в сельской местности- 25%;

5.2. Доплата педагогическим работникам за специфику работы (за преподавание национального языка)-15%;

5.3. Надбавка за руководство районным методическим объединением- 10%;

5.4. доплата за особые условия труда, вредная и опасная работа (повар, подсобный рабочий)-4%;

5.5. Дополнительная работа, связанная с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей :

- Классное руководство
по формуле **ОКЛАД*2%*КОЛИЧЕСТВО УЧАЩИХСЯ**
Проверка письменных работ
по формуле **(нагрузка/18*средняя наполняемость класса*%/14)* оклад**
английский, немецкий язык-10%
удмуртский язык-15%
математика-15%
биология/химия-7%
история-7%
география-7%
русский язык-18%
начальные классы-15%
- Заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно- опытными участками
Учебно- опытный участок 10 %
Мастерские 10%
Кабинет информатики 10%
Гимнастический зал 10%
Кабинет группы кратковременного пребывания детей 10%
Библиотека и музейная комната 10%
- Руководство школьными методическими объединениями **8%**
- Надбавка за квалификационную категорию (первая) -10%; высшая- 20%
- Надбавка за звание 10%

- Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных групп образовательных организаций устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет	-	10 процентов;
от 5 лет и выше	-	30 процентов;

младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет	-	10 процентов;
от 5 до 10 лет	-	15 процентов;
от 10 до 15 лет	-	20 процентов;
от 15 лет и выше	-	30 процентов;

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

3. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

4. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников образовательного учреждения

4.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются настоящим Положением и другими локальными актами образовательного учреждения.

4.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога (сотрудника) в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

4.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служат профессиональные достижения, т.е. профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

4.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей МО, членов профкома.

4.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом по основной деятельности.

4.6. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

4.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4.8. Определяются следующие отчетные периоды:

- выплаты стимулирующего характера осуществляются по итогам результатов работы за месяц;

4.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в результатах работ экспертную оценку результативности деятельности сотрудников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

4.10. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в протоколе. Результаты оформляются в рублях за каждый показатель результативности.

4.11. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии, доводится для ознакомления сотрудникам школы и утверждается приказом руководителя.

4.12. В случае не согласия педагога с итоговой суммой, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.13. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4.14. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

4.15 Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.16. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на Педагогическом Совете, на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

5. Порядок определения и виды стимулирующих выплат работникам

5.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет суммы по количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

5.2. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

5.3. Показатель стимулирующих выплат:

п/п	Виды стимулирующих выплат	Уровень участия			
		школьный	Районный (межрайонный)	республиканский	Региональный, всероссийский
1	Уровень профессионального мастерства сотрудников (сертификат); грамота; диплом; благодарность	500	1000	2000	2500
2	Инновационная и экспериментальная деятельность участие и разработка проектных, исследовательских программ, мультимедийных средств, грантовых проектов;	1000	1500	2000	3000
3	Участие, руководство и разработка проектов (социальных, исследовательских)	1000	1500	2000	2500
4	Самообразование, Распространение своего опыта (открытые уроки, конкурсы разработок, методических пособий, сценарии мероприятий, презентации, выступления на совещаниях, образовательных площадках, мастер-классы, конкурсах)				
4.1	-участие в круглых столах, семинарах; блогах, сетевых сообществах; -проведение мастер-классов, открытых уроков, занятий;	500	500	1200	1500
4.2	-публикация и распространение опыта в СМИ, соцсетях, сообществах, круглых столах		500	1000	1500
4.3	-участие педагога в конкурсах, спортивных соревнованиях;	500	1000	1500	2000

5	4. Участие в профессиональных конкурсах (учитель года, самый классный классный, учитель- новатор, лучший повар, библиотекарь и т.п)	Участие 500; 1м- 1000 2м-800 3м-700	Участие 1000; 1м-2000 2м-1500 3м-1300	Участие 1000; 1м-3000; 2м-2500; 3м-2000;	Участие 1500; 1м-4000; 2м-3500; 3м-3000;
6	Внеурочная деятельность по предмету:				
6.1	проведение Дней (месячник) здоровья	1000			
6.2	Месячник гражданско-патриотического воспитания, безопасности детей, Внимание дети! По профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма	1000			
6.3	проведение предметных декад;	1000			
7	Организация работы с детьми ОБЗ: - организация и проведение дополнительной работы (занятия, консультации, мероприятия) с детьми	1000			
8	Качество и результативность труда: * Качество знаний по предмету не менее 60% успеваемость 100%; (результативность ГИА, промежуточной аттестации, ВПР, экспертизы Управления образованием и МО и Н УР, обрнадзор)	2000			
9	Соблюдение единых требований и личная дисциплина *Ведение учетно-отчетной документации (своевременное заполнение электронного журнала, отчетов, справок, анализов)	500			
9.1	*Отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие письменных жалоб со стороны родителей.	500			
9.2	молодой специалист 1 год работы 2 год работы 3 год работы	1000 2000 3000			

10	Выполнение требований к содержанию учебных кабинетов, столовой, мастерских соблюдение графика дежурства (мониторинг, справки) Показатели: - внешний вид кабинета; - озеленение; - состояние школьной мебели; - наличие и применение наглядных пособий, учебно-методических материалов и технических средств обучения; - соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. - наличие документов в соответствии с требованиями - программа развития кабинета;	1000			
10.1	*участие в конкурсе кабинетов:	Участие 500; 1м-1500; 2м-1300; 3м-1000;			
11	Выполнение сотрудниками ОУ дополнительной работы : -обязанности секретаря- делопроизводителя	1000			
11.1	- активное участие в общественной жизни школы, профсоюзной организации;	1000 (1 раз в квартал)			
11.2	-проведении мероприятий для деревни, района;	1000			
11.3	-сопровождение учащихся во время школьного маршрута;	1000			
11.4	-организация летней оздоровительной кампании; ответственное выполнение работы с документами (оформление протоколов, приказов, отчетов,); отсутствие замечаний межведомственных комиссий: отсутствие травматизма, отравлений	Начальник лагеря- 3000; Сотрудники лагеря- 1000			
11.5	-интенсивность труда (работа с удвоенными классами);	2000			
11.6	-наставническая работа в образовательном учреждении (модель наставничества педагог- педагог, педагог-студент);	1000			

12	Физкультурно-оздоровительная и спортивная работы * Наличие призовых мест по итогам соревнований, туризма, кросса, Спартакиады, Кругосветки, веселых стартов (сотрудников школы);	200 за участие; 1м-800; 2м-700; 3м-600;	500 за участие (общеконандное и личное); 1м-1500; 2м-1300; 3м-1200;	1000 за участие (общеконандное и личное); 1м-2000 2м-1800 3м-1600	2000 за участие; 1м-2500 2м-2400 3м-2300
13	Функционирование АИС «Электронная школа», «Электронный детский сад» АИС «Книгозаказ», Портал-навигатор ПФДО УР	2000			
14	Функционирование официального школьного сайта (своевременное заполнение, обновление информации);	2000			
15	Организация инновационной деятельности (исследовательская, ИКТ, пилотная школа)	3000			
16	Организация и проведение мероприятий на базе ОУ (конференции, круглые столы, совещания);	3000			
17	Работа с одаренными детьми: -подготовка победителей всероссийского тура олимпиад -интернет – олимпиады (дистанционные) независимо от типа и количества участников оцениваются	1м- 800 2м-700 3м-500	500 за участие; 1м-1500; 2м-1300; 3м-1200;	1000 за участие; 1м-2000 2м-1800 3м-1600	2000 за участие; 1м-2500 2м-2400 3м-2300 Участие 500
17.1	-подготовка победителей и призеров различных конкурсов, выставок, квестов -участие в районном сетевом проекте -интернет- конкурсы российского уровня оцениваются независимо от количества участников и победителей (за 1 работу)	1м- 700 2м-600 3м-500	Участие- 500 1м-1000 2м- 800 3м- 700	Участие- 1000 1м- 1500 2м-1300 3м-1200	Участие- 1200 1м- 2000 2м-1800 3м-1500 участие- 500
17.2	-подготовка победителей и призеров спортивных мероприятий, спартакиады	1м- 700 2м-600 3м-500	Участие- 500 (личное, командное) 1м-1000 2м- 800 3м- 700	Участие- 1000 (личное, командное) 1м- 1500 2м-1300 3м-1200	Участие- 1200 (личное, командное) 1м- 2000 2м-1800 3м-1500
17.3	-подготовка победителей и призеров НПК	1м- 700 2м-600 3м-500	Участие- 500 1м-1000 2м- 800 3м- 700	Участие- 1000 1м- 1500 2м-1300 3м-1200	Участие- 1200 1м- 2000 2м-1800 3м-1500
18	Поддержка молодых специалистов	2000			
19	Организация и проведение работ с родителями -отсутствие жалоб, разбирательств со стороны	1500 (1 раз в квартал)			

	родителей; -привлечение родителей в общественную жизнь класса				
	Виды стимулирующих выплат техперсонала:				
20	Участие в ремонте школы (внеплановые работы);	5000			
21	Участие в мероприятиях по подготовке ОУ к новому учебному году	3000			
23	Обустройство территории ОУ (огораживание, строительство малых архитектурных форм, разбор ветхих построек)	2000			
24	Выполнение работ по заключению договоров, контрактов	1500			
25	Отсутствие жалоб, нареканий со стороны родителей, педагогов, учащихся	1000			
26	Командировки (выезд за пределы маршрута, района)	1000			
27	Участие в проведении и организация мероприятий в деревне, в муниципальном образовании	2000			
28	Повышение квалификации	1000			
29	Составление меню	1500			
30	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	3000			
31	Классность	1000			
32	Отсутствие замечаний по сдаче отчетности, отсутствие ДТП, мойка автобуса, выполнение общественных поручений	1000			
33	ремонт и подготовка ТС к диагностике	1000			
34	Организация выезда ТС за пределы района (соревнования, экскурсии, конференции)	1000			
35	За профессионализм сотрудников ко Дню профессиональных праздников (День учителя, День водителя, День библиотекаря, День дошкольного работника)	1000			

36	Юбилейные даты: -50-летие -55-летие 60-летие	3000 4000 5000			
37	-за безупречное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами;				
	-творческий подход к выполнению поставленных задач (экономии материальных и денежных средств);				
	-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;				
	-соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;				
	-за организацию питания воспитанников, обучающихся, сотрудников учреждения;				
	-за организацию работ на сайте «Малые закупки»;				
	-увеличение объема нагрузки;	5729			
	-по итогам года;				

6. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

6.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации», в том числе в части всеобуча, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника;

6.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профкома.

6.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

6.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в Школе.