

Согласовано  
на заседании педсовета  
протокол № 2  
от 15.10.2022г.

Утверждаю  
Директор М.А. Жигалова  
приказ № 175 от 15.10.2022г.



**Повышение профессионального роста педагогов  
МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР  
через реализацию Проекта программы  
наставничества "Путь к успеху"  
(создание эффективной системы методического  
сопровождения)**

Авторы-составители:  
Жигалова М.А,  
директор МБОУ «Пужмезьская ООШ»  
Кезского района УР,  
Тихонова С.А., наставник  
учитель удмуртского языка и литературы

Пужмезь, 2022

## Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом	6
3. Ожидаемые результаты	7
4. Индивидуальный план развития под руководством наставника	8
5. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом	11
6. Мотиваторы наставничества	18
7. Список литературы	19

## 1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом обновленный ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и

теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

## **Нормативно-правовая база**

### ***Нормативные правовые акты международного уровня.***

- Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 г.;
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год);
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

### ***Нормативные правовые акты Российской Федерации.***

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10 Федеральный проект "Успех каждого ребенка" в рамках Национального проекта "Образование";
- Протокол N 45 от 14.05. 2010 г. "Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11. 2014 г. N 2403-р "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года" • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года";
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмо Минпросвещения России от 21.12.2021г №А3-1128/08 и профсоюза №657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

***Нормативные правовые акты МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР:***

- Устав МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР;
- Программа развития МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР;
- Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР;
- Должностная инструкция учителя МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР;
- Профессиональный стандарт педагога (учителя технологии).

***Срок реализации программы:*** 1 год (по необходимости можно продлить)

***Цель:*** создание эффективной системы методического сопровождения начинающего педагога в условиях образовательного пространства.

***Задачи:***

- изучить особенности организации работы с молодыми педагогами;
- оказать методическую помощь наставникам для реализации программы профессиональной адаптации молодых специалистов;
- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании;
- оказать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога;
- помочь начинающим специалистам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в

образовательный процесс и обрести необходимые навыки проведения образовательного процесса.

## **2.Формы и методы работы педагога - наставника с молодыми специалистами**

- анкетирование;
- организация участия в мероприятиях по повышению профмастерства:
- курсы повышения квалификации, переподготовка, мастер-классы, семинары, творческие мастерские, конференции, круглые столы;
- организация участия начинающих педагогов в конкурсах профмастерства, фестивалях, выставках, соревнованиях, дискуссиях, дебатах, деловых играх;
- организация встреч с опытными педагогами (педагогический стаж не менее 20 лет), ветеранами педагогического труда;
- посещение открытых учебных занятий, мастер-классов опытных педагогов, взаимопосещение занятий и мероприятий с последующим обсуждением;
- методическое сопровождение и консультирование начинающего педагога в разработке учебного занятия, документации, проведении анализа занятия;
- информационное методическое сопровождение педагогов на официальном сайте образовательного учреждения;
- посещение занятий «Школа молодого педагога».

### ***Механизм реализации проекта программы***

Основные механизмы реализации Проекта Программы:

- нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников;
- адаптационная работа педагога на рабочем месте;
- мониторинговые исследования;
- методическое сопровождение начинающего педагога;
- организация мероприятий по переподготовке, повышению квалификации

и профмастерства;

- организация профессиональной коммуникации;
- ориентация педагога, имеющего среднее специальное образование на получение высшего образования, в том числе педагогического.

### ***Модель наставничества «РАССКАЖИ – ПОКАЖИ - СДЕЛАЙ»***

#### ***Деятельность наставника***

1-й этап – организационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (практический). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **3. Ожидаемые результаты**

#### ***Для молодого специалиста***

##### ***качественные***

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;

##### ***количественные***

- появление 3 собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в 2 профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие в портфолио молодого педагога не менее 5 грамот, дипломов, сертификатов личного участия в конкурсах, конференциях различного уровня;
- успешное прохождение процедуры аттестации (первая квалификационная

категория).

**Для наставника:**

**качественный**

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;

**количественный**

- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции (не менее 2 выступлений на районных методических семинарах, конференциях об организации наставничества в образовательном учреждении).

**Для образовательной организации:**

**качественный**

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение имиджа образовательного учреждения;

**количественный**

- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов (1-2) в образовательной организации.

**Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

#### **4. Индивидуальный план развития под руководством наставника**

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Сведения	Молодой специалист	Педагог - наставник
----------	--------------------	---------------------



ФИО	Руденко Александра Алексеевна	Тихонова Светлана Алексеевна
Образование	среднее специальное	высшее
Какое учебное заведение окончил	БПОУ УР «Дебёсский политехникум»	УдГУ
Педагогический стаж	2	29
Место работы	МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР	МБОУ «Пужмезьская ООШ» Кезского района УР
Должность	учитель	учитель
Предмет	технология и педагог дополнительного образования	удмуртский язык и литература, география
Учебная нагрузка	10 ч и 0,5 ставки	27
Классное руководство	9 класс	-
Квалификационная категория	-	первая

**Цель работы** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического

уровня организации учебно – воспитательного процесса.

2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

## **Содержание деятельности**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста (выявление профдефицитов) и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение уроков, занятий.

3. Планирование и анализ деятельности молодого педагога.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации

познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями (проведение мастер-классов, открытых занятий, презентация опыта работы, обобщение опыта работы).

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

## **Ожидаемые**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в

**результаты**

учреждении.

2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.

3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.

4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.

5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

7. Использование в работе начинающих педагогов новых современных педагогических технологий.

**5. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету классному руководству</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль над деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная	Оформление классного журнала. Оформление	Наставничество, самообразование,	Веб-запланированные собеседования и

<p>трудового распорядка Изучение программ, методических рекомендаций, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради)».</p> <p>Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения электронного журнала», план воспитательной работы.</p>	<p>календарно - тематическое планирование.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Плана воспитательной работы классного руководителя, контроль качества проведения занятий</p> <p>Разговоры о важном бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>посещение уроков, часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>кл.</p>	<p>консультации и проведены; посещены уроки опытных педагогов (проведен самоанализ уроков).</p> <p>Методическая помощь при составлении и календарно - тематического планирования по предметам.</p>
---	--	--	--	--

	<p>Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и электронного классного журнала.</p> <p>Определение темы самообразования.</p>			
<p>Современный урок и его анализ.</p> <p>Мотивация к обучению.</p>	<p>Педагогический совет «Мотивация учащихся - залог успешного обучения».</p> <p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся.</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение Положения о соблюдении единого орфографического режима в образовательном</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Выступление на педагогическом совете.</p> <p>Ведение тетрадей.</p> <p>Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления</p>	<p>Наставничеств о, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>посещение уроков, получение методических рекомендаций наставника, работа над планом характеристики класса</p>

	учреждении, советы при проверке тетрадей	учебно- тематического планирования, классных часов, мероприятий.  Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.		
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие функциональной грамотности на уроках технологии. Виды диагностики результатов обученности.	Собеседование по итогам четверти.  Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.	Взаимопосе- щение уроков. Контроль качества поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, мероприятий.	Технологич еские карты уроков, портфолио класса (электронн ое).

			Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися при выполнении проекта. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	Как вести протоколы родительских собраний.  Составление аналитических справок.  Структура учебного, творческого проекта.	Поурочные планы.  Проверка выполнения программы, структура творческого проекта	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.	Технологически е карты уроков по предметам, проверка выполнения программ, устранение замечаний.
Работа со слабоуспевающим и учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары,	Ведение портфолио учащихся	Наставничество, самообразование,  Посещение	Ведение тетрадей и дневников учащихся.  Самоанализ.

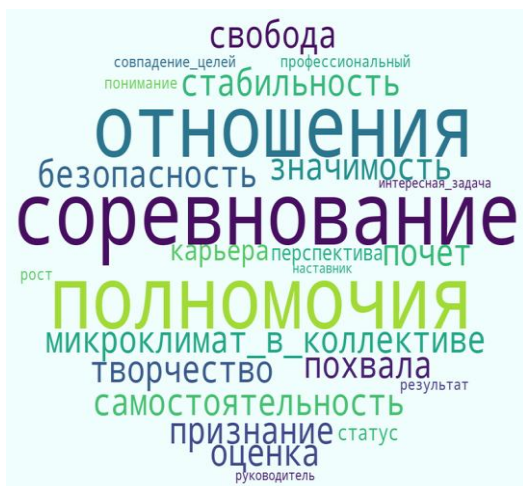
	конференции, семинары, дистанционные конкурсы.		уроков	
Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Взаимопосещение уроков.  Контроль ведения портфолио класса.	Наставничество, самообразование,  Посещение уроков	Взаимопосещение уроков.  Самоанализ.  Устранение замечаний по факту проверки
Инновационные технологии и процессы обучения. Использование ИКТ технологий на уроке технологии, занятиях внеурочной деятельности.	Внедрение и результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.  Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.  Самоанализ.
Организация повторения. Подготовка к	Саморазвитие педагога по теме	Посещение уроков.  Контроль	Наставничество, самообразование,	Посещение уроков.  Собеседован



<p>годовым контрольным работам.</p>	<p>самообразования.</p> <p>Работа со школьной документацией.</p> <p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>ведения школьной документации.</p>	<p>посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>ие по итогам года. По теме самообразования (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора по УВР.)</p>
<p>Организация проверки УУД учащихся.</p> <p>Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость и качество, выполнение программы)</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Собеседование по итогам за год (успеваемость и качество, выполнение программы).</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний</p>

	<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p> <p>Презентация работ по самообразованию «Есть такая профессия...»</p>			<p>по факту проверки.</p> <p>Презентация работы наставника и наставляемого.</p>
--	--	--	--	---

### 6.Мотиваторы наставничества



## 7.Список литературы

1. Выготский Л. С. Психология / Л. С. Выготский. – Москва : Апрель-пресс : ЭКСМО-пресс, 2000. – 1006 с.
2. Гамезо М. В. Возрастная и педагогическая психология : учеб. пособие / М. В. Гамезо, Е. А. Петрова, Л. М. Орлова. –Москва : Педагогическое общество России, 2009. – 512 с.
3. Липатов С. Е. Наставничество как процесс развития и мотивации молодых специалистов и наставников / С. Е. Липатов // Национальные приоритеты России. – 2014. – No 2 (12). –с. 31–32.
4. Чуланова О. Л. Возможности и риски наставничества и баддинга как методов обучения и развития персонала /О. Л. Чуланова // Материалы Афанасьевских чтений. – 2018. – N 3. – с. 6–16.

5. Шилова О. Н. Современные модели наставничества начинающих учителей /  
О. Н. Шилова, М. Г. Ермолаева, Г. Р. Ахтиева // Образование: ресурсы  
развития: вестник ЛОИРО. 2018. No 4. с. 65–69.

